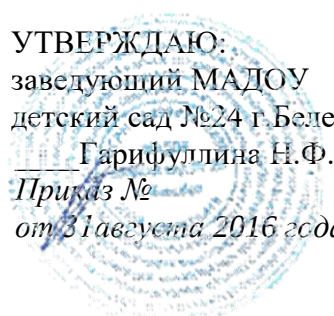


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 24 «Березка» г.Белебей
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ детский сад №24
г.Белебей
31августа 2016 года,
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
детский сад №24 г.Белебей
_____Гарифуллина Н.Ф.
Приказ № _____
от 31августа 2016 гсда



Положение об официальном сайте МАДОУ детский сад №24 г.Белебей

г.Белебей

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 24 «Березка» г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту МАДОУ (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта МАДОУ.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется пп.21 п.3 ст.28, п.1 ст.29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, Уставом МАДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя МАДОУ.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАДОУ.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МАДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МАДОУ.
- 1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем МАДОУ.
- 1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на старшего воспитателя, отвечающего за вопросы информатизации МАДОУ.
- 1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель МАДОУ.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств МАДОУ.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством МАДОУ в сети Интернет.

2.2. Основными задачами сайта являются:

- обеспечение права граждан на получение информации о деятельности МАДОУ;
- обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов ДОУ, а также других официальных документов;
- всестороннее информирование пользователей сайта о жизни ДОУ, истории
- ДОУ, структуре органов управления ДОУ, наиболее значимых событиях в ДОУ, ходе приема документов для зачисления в ДОУ;
- изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем ДОУ.

3. Информационное содержание сайта¹

3.1. Согласно правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, на сайте образовательного учреждения размещается следующая информация:

- О дате создания образовательной организации
- Об учредителе, учредителях образовательной организации
- О месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы
- О контактных телефонах и об адресах электронной почты;

О структуре ОУ:

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

О руководителе образовательной организации:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты.

О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность (-ти);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень;

ученое звание;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;

общий стаж работы;

стаж работы по специальности.

О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, с указанием сведений о наличии:

- объектов спорта
- средств обучения и воспитания;
- условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Ссылки на электронные копии документов:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для общеобразовательных организаций дополнительно указывается:

- наименование образовательной программы.

4. Структура сайта

4.1. Структура сайта включает разделы и подразделы с информационным оперативную информацию (новостной информационный повод) о наиболее значимых мероприятиях, событиях, которые могут представлять интерес для участников образовательного процесса, в том числе предварительную информацию (анонс), информацию о нормативно-правовых локальных актах; информацию справочного и аналитического характера о наиболее значимых мероприятиях прошедшей недели и принятых решениях, а также о событиях, имевших общественный резонанс.

4.2. Информация на сайте размещается в разделах в следующем порядке:

Детский сад

[Нормативные документы](#)

[Предписания](#)

[Сотрудники](#)

[Обнадзор РБ](#)

[Видео](#)

Сведения об образовательной организации

[Основные сведения](#)

[Структура управления ДООУ](#)

[Образование](#)

[Образовательные стандарты](#)

[Руководство и педагогический состав](#)

[Материально - техническое оснащение](#)

[Платные образовательные услуги](#)

[Вакантные места для приема](#)

[Финансово-хозяйственная деятельность](#)

[Независимая оценка качества образования \(НОКО\)](#)

[Документы](#)

[Стипендии и иные виды материальной поддержки](#)

[Внутренняя система оценки качества образования \(ВСОКО\)](#)

Дополнительная информация

[Антикоррупционная деятельность](#)

Аттестация педагогических работников

[Документы по аттестации педагогических работников](#)

Для Вас, родители!

[Приём, обучение воспитанников](#)

[Вниманию родителей!](#)

[Первый раз в первый класс: как помочь ребенку адаптироваться к школе](#)

Открытая дверь (работа с детьми с ОВЗ)

[Мы такие же, как вы!](#)

Самообследование

[Нормативные документы по самообследованию](#)

[Отчет о результатах самообследования](#)

Информационная безопасность

[Памятки для родителей](#)

[Памятки для педагогов](#)

[Документы](#)

[Дети и сети](#)

Разделы и вкладки могут изменяться в течение деятельности организации. Изменения разделов и вкладок приказом о внесении изменений не оформляется.

5. Порядок размещения информации на сайте

5.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется заведующим, в соответствии с перечнем, утвержденным приложением № 1 к настоящему Положению.

5.2. Сотрудники, ответственные за подготовку информации, формируют информационный материал, проводят стилистическую обработку материала, оформляют его в соответствии со стилем сайта.

5.3. Не допускается размещение на сайте информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. Защита информации и техническая поддержка сайта

6.1. Заведующим МАДОУ назначается ответственный за ведение сайта.

6.2. Уполномоченное лицо обеспечивает:

круглосуточное функционирование сайта;

копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы сайта;

содействие в размещении информации на сайте работникам ДОУ, ответственным за подготовку и размещение информации.

7. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

7.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, несут лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте.

7.3. Ответственность за своевременность размещения информации, представляемой лицами, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, несет заведующий ДОУ.

8. Прекращение функционирования сайта

8.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании приказа заведующего МАДОУ.

8.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся заведующим или определенным им работником.

8.3. При прекращении функционирования сайта должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.